

**Informativo**

## *Projeto RH-Folh@*

**Serviços Especializados de Apoio à Gestão do Projeto**



**RH Folh@**

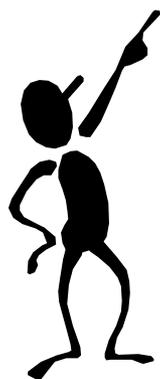
**5ª Edição – FEV 2014**

*Acompanhe o andamento do Projeto*

*Fique por dentro*

*Conheça as Equipes do Projeto*

*Contate-nos*



# Acompanhe o andamento do Projeto

## Principais Progressos

### Gestão de RH

#### Destques do time de Regras e Critérios:

- O time de Regras e Critérios continua trabalhando no ajuste do documento de Contagem de Tempo.
- Também realizou sua primeira solicitação formal de mudança de requisitos em decorrência de uma alteração da legislação (o antigo Banco de Cargos e Funções-Atividades Disponíveis da Administração Direta e Autárquica do Estado passa a denominar-se Banco de Contingenciamento de Cargos e Empregos Públicos da Administração Direta e Autárquica do Estado - BCEP)

#### Destques do time de Processos:

- Foram documentados os processos de Complementação de Aposentadoria, Bloqueio e Desbloqueio e Acumulação Remunerada e apresentados para as equipes de Especificação Funcional Estrutural, Testes e Tabelas de Dados para prepará-los para atuar nesses temas.
- Os representantes de Regras & Critérios, Marisa Santarém, da UCRH, Fabiana Bonato, da SAP, e Vicente Melloni, do Centro Paula Souza, revisaram os processos já documentados da frente Verde para garantir que se aplicam às especificidades de suas áreas, tanto para efetivos quando para CLT.

#### Destques do time de Especificação Funcional Estrutural:

- Foram finalizadas as 81 Especificações Funcionais que estavam previstas no escopo até o momento.
- A equipe do DTI fez uma força tarefa para revisar as especificações, para garantir que todas estejam prontas para serem utilizadas pela equipe de desenvolvimento. Foram 5 dias de intenso trabalho que resultaram em 28 especificações revisadas. Com isso, o time do desenvolvimento terá insumos para diversos ciclos de trabalho.

#### Destques do time de Especificação Funcional Complementar:

- Foi refinado o escopo funcional da Frente Complementar em conjunto com o DDPE e UCRH, ficando a frente responsável por Complementação de Aposentadoria, Pensão Alimentícia, Substituição eventual, Férias, Benefícios, Vantagens, Ascensão funcional, Licença Prêmio, Vantagem Pessoal.
- Também foi definida a dinâmica de trabalho entre essas áreas para especificar o Módulo de Vantagens. O trabalho em conjunto é fundamental para que o sistema atenda as necessidades das áreas usuárias e da Folha de Pagamento.
- Foi concluído o primeiro marco da frente: a elaboração das especificações funcionais relacionadas às vantagens que são concedidas de forma direta e sem ato oficial. Isso representa 5 especificações de vantagens de um total de 71 que estão no escopo dessa frente.

#### Destques do time de Desenvolvimento

- Dando continuidade à organização de trabalho em células, foram realizadas reuniões com o time de Desenvolvimento para alinhamento dos métodos de trabalho que envolvem a adoção do quadro de

sinalização da evolução das atividades (Kanban), definição das funcionalidades que serão trabalhadas por cada célula, reuniões de planejamento no início de cada ciclo e reuniões diárias de acompanhamento do progresso.

- Todas as células iniciaram as atividades definidas para o primeiro ciclo e começaram seu controle das atividades utilizando o quadro de sinalização da evolução do trabalho (Kanban).

### **Modernização da Folha SDPE**

- Realizada a alocação de 3 profissionais experientes junto a frente de Cálculo Complexo para dar maior agilidade ao progresso das atividades do time , disseminando o conhecimento para um maior número de pessoas.
- Foi ministrado o treinamento sobre o Módulo CLD Modernizado para a equipe usuária (DDPE/SEFAZ)

## **Próximos Passos**

### **Gestão de RH**

#### Regras e Critérios:

- Finalizar a identificação e o registro das mudanças de requisitos decorrentes da finalização do documento de Contagem de Tempo - até 14/03
- Replanejar as atividades da frente para acomodar as mudanças de escopo de temas estruturais e complementares- até 28/03



#### Processos:

- Iniciar a documentação dos processos da Frente Complementar pelo Módulo de Vantagens - até 11/03

#### Especificação Funcional Estrutural:

- Finalizar a tela de Consulta para cada uma das funcionalidades previstas para o Sistema de Gestão de RH - até 17/03

#### Especificação Funcional Complementar:

- Realizar a validação técnica das especificações funcionais já elaboradas do módulo de Vantagens (x documentos) - até 10/03.
- Finalizar o planejamento das especificações de Vantagens - até 17/03.
- Iniciar o planejamento detalhado de cada uma das funcionalidades previstas no escopo da frente em conjunto com a UCRH - até 30/04.

#### Desenvolvimento:

- Finalizar as atividades definidas para o Sprint 0 - até 21/03.
- Iniciar o Planejamento do Sprint 1 - até 24/03.

### **Modernização da Folha SDPE**

- Detalhar a Estratégia e o Plano de testes do Cálculo Parametrizado e do Complexo da Nova Folha de Pagamento em conjunto com o DTI/SEFAZ - até 07/03.
- Finalizar homologação do Módulo de Contabilização da Nova Folha de Pagamento - até 31/03.
- Contratar profissionais para a frente de Desenvolvimento do Cálculo Complexo - até 30/04.

# Fique por dentro

## Realização do Primeiro Comitê Estratégico do RH Folh@

Foi realizada a primeira reunião de Comitê Estratégico do Projeto RH-Folh@, com o objetivo de apresentar a nova fase do projeto e seu progresso atual. O Comitê Estratégico é composto pelo Secretário da Fazenda, Andrea Calabi, o Secretário da Gestão Pública, Davi Zaia, e o Presidente da Prodesp, Célio Bozola. Também participou da reunião o Secretário da Educação, Herman Jacobus Cornelis Voorwald.

Durante a reunião, foi comunicada a nova estrutura do projeto, suas frentes de trabalho e os benefícios que trará para o Estado de São Paulo, além de sua magnitude, desafios e riscos já identificados. Também foi apresentado um breve status das atividades e os principais canais de comunicação disponíveis para se obter informações acerca da evolução da iniciativa.

Na reunião, foi ratificada a importância de se ter na equipe de projeto profissionais experientes que tenham conhecimento de processos de RH para a especificação de regras de negócio e posterior homologação do sistema, além de recursos com conhecimento dos sistemas da Educação para apoiar a frente de integração e recursos com conhecimento da Folha e sistemas satélite para atuar nas integrações. Os Secretários entenderam a importância e se comprometeram a apoiar o processo de identificação dessas pessoas e alocação no Projeto.

**Benefícios desta Iniciativa**

- Melhoria de qualidade da gestão e operação**
  - Base única de informações dos servidores.
  - Parametrização das regras de negócio.
  - Integração automatizada de processos de RH.
  - Atualização na correção de erros.
- Aumento de eficiência, melhoria do perfil profissional e oportunidades de redução de custos**
  - Passar em redução de custos para manter diversas tecnologias.
  - Mais autonomia e agilidade para os órgãos de RH.
  - DOPE atuando em suporte, orientação e fiscalização.
  - Personalização e automatização de procedimentos.

**Nova fase do Projeto RH-Folh@**  
Principais componentes desta iniciativa:

- Modernização da Folha**
  - Cálculo Retroativo Automático
  - Parametrização de Cálculo
  - Notas Contábil
  - Título de Auditoria
- SIM Gest**
  - Pessoas
  - Cargos e Classificações
  - Ingressos e Vícios
  - Contagem de

**Programa RH-Folh@**  
Sempre Especialistas de Apoio à Gestão do Programa

17 de fevereiro de 2014

**Benefícios**

- Integração
- Visão de centro office
- Gestão de fluxos
- Gestão de Matrância
- Comunicação
- Documentação de Processos
- Documentação Técnica



# Projeto RH-Folh@ no Portal Corporativo da PRODESP

Foi criado o grupo RH-Folh@ no Portal Corporativo da PRODESP com o intuito de compartilhar informações com funcionários deste órgão que estão diretamente envolvidos com as atividades do Projeto. Neste espaço os funcionários da PRODESP tem acesso a todas as edições deste informativo.

Não perca tempo! Acesse e se informe!

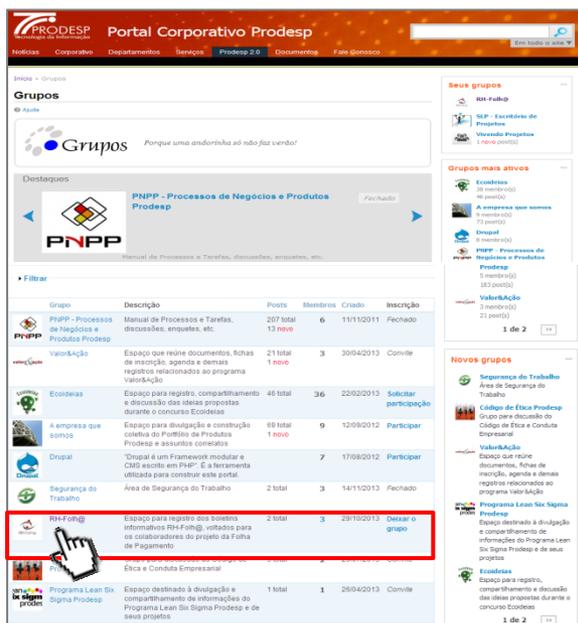
1 Acesse o portal corporativo da PRODESP.

 <http://intranet.prodesp.sp.gov.br/intranet/>

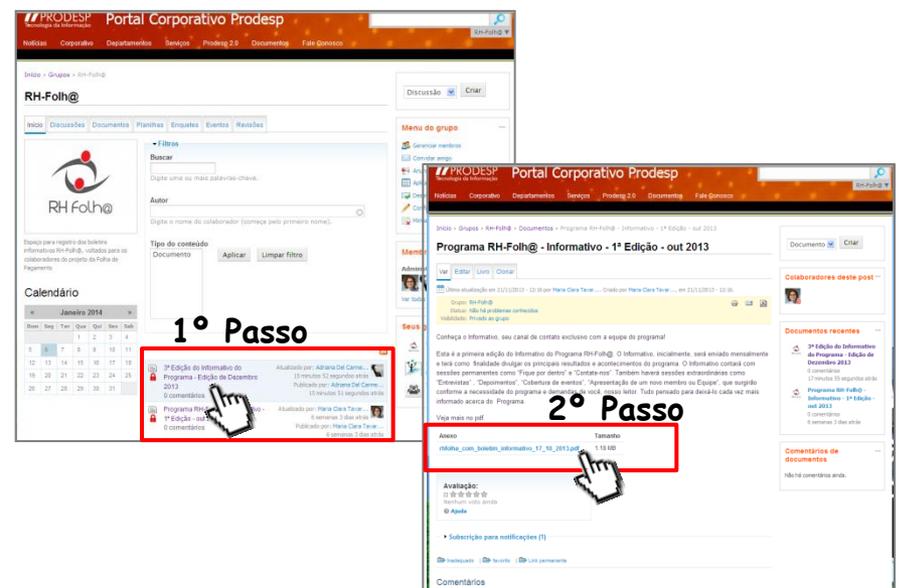
2 Na barra de Menu clique em "PRODESP 2.0" e Selecione a opção "Grupos"



3 Clique em "RH-Folh@" na lista de grupos que aparecerá.



4 Clique na informação de seu interesse e em seguida no nome do arquivo que deseja visualizar.



# Página do Projeto no site da UCRH

Foi criado no site da UCRH uma página para compartilhar informações relacionadas ao Projeto RH-Folh@. Esta página é de acesso livre, pode ser consultada por qualquer cidadão, e nela você poderá consultar todas as edições deste informativo, além de Decretos e Resoluções relacionados à iniciativa.

Aproveite essa facilidade que a SGP preparou para você!

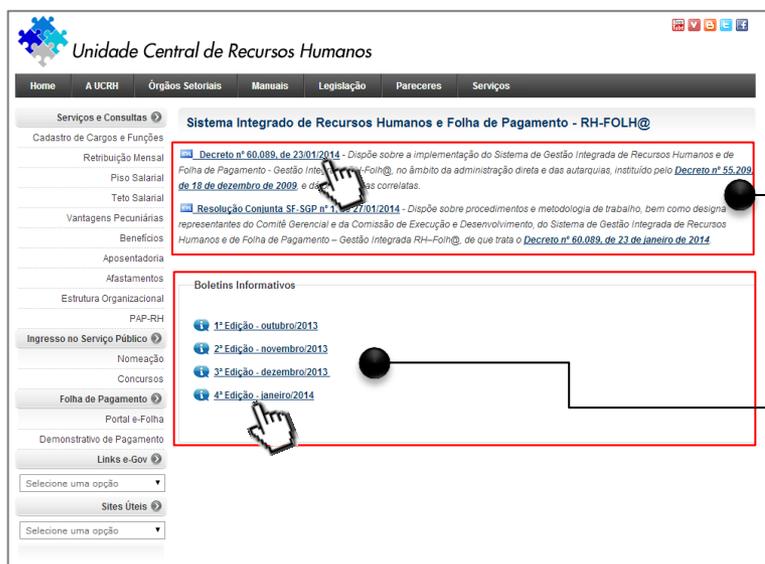
1 Acesse o portal da UCRH.

 <http://www.recursoshumanos.sp.gov.br/index.html>

2 Clique em "Sistema de Gestão Integrada de Recursos Humanos e de Folha de Pagamento"



3 Identifique a informação de seu interesse e clique na mesma para Consultar seu conteúdo.



Aquí você terá acesso ao/a:

- Decreto nº 60.089, de 23/01/2014
- Resolução Conjunta SF-SGP nº 1, de 27/01/2014

Acesse aquí todas as edições do Informativo do Projeto que foram produzidas.

# Reunião de alinhamento com o time de Desenvolvimento

Na sexta-feira (21/02) foi realizada uma reunião de alinhamento sobre a nova forma de organização em células do time de Desenvolvimento. A primeira atividade foi conduzida pelo Diretor da Accenture, Fábio Branquinho, que propôs aos participantes uma dinâmica simulando o fluxo de trabalho iniciado em 24/02 por todas as células com o objetivo de alcançar maior agilidade e controle.

O time vivenciou na prática os benefícios do novo modelo...

Planejamento do trabalho



Desenvolvimento do Produto



Aprovação do Produto



Revisão e Retrospectiva



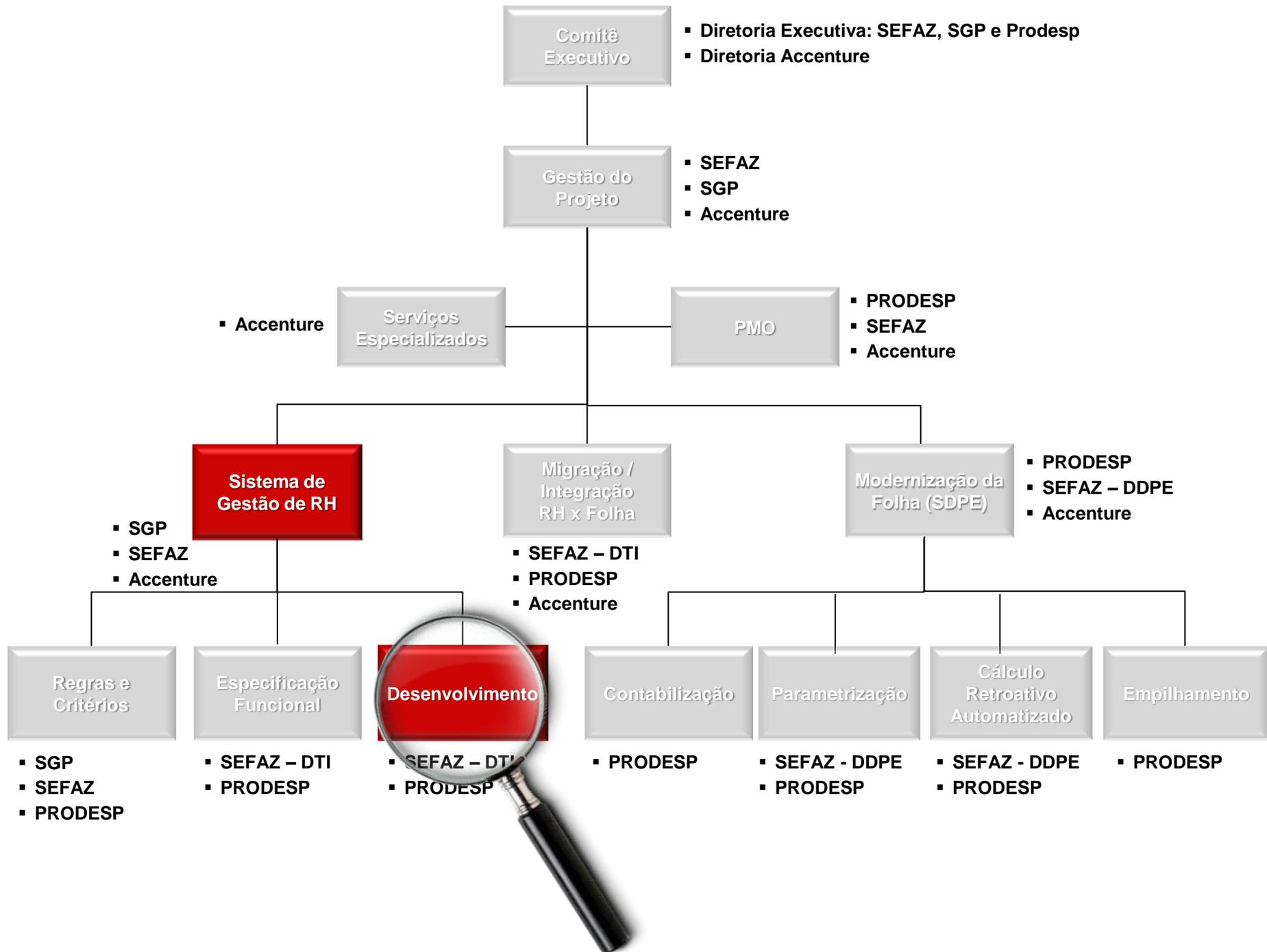
E recordou conceitos importantes para o trabalho...



No final da reunião o Igor Pinheiro (DTI/ Sefaz) ratificou a importância da divisão do time em células de trabalho e da priorização das entregas em Sprints e Releases para que a equipe possa ganhar maior agilidade. Durante a reunião, ele também reforçou a importância do controle minucioso das atividades realizadas por cada uma das células através da utilização de um quadro de sinalização (Kanban).

# Conheça as equipes do Projeto

Entenda como a equipe de Desenvolvimento da frente do Sistema de Gestão de RH está organizada!

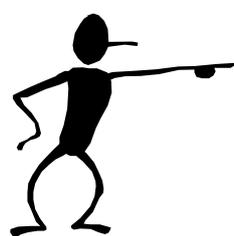


# Como trabalhamos?

Nossa frente foi dividida em células de trabalho para ganhar maior agilidade na execução de nossas atividades. Conheça as funcionalidades que ficarão sob a responsabilidade de cada uma das células:



Para facilitar o reconhecimento dos membros de cada uma das células foram fixados nos monitores de cada um dos integrantes a indicação visual abaixo:



veja como é simples e fácil localizar os integrantes de cada uma das células !

# Como estamos estruturados internamente?

Na nossa frente existem pessoas com atribuições relacionadas à frente de Desenvolvimento como um todo e pessoas que estão alocadas em determinada células de trabalho, conforme abaixo:



## Equipe de Desenvolvimento

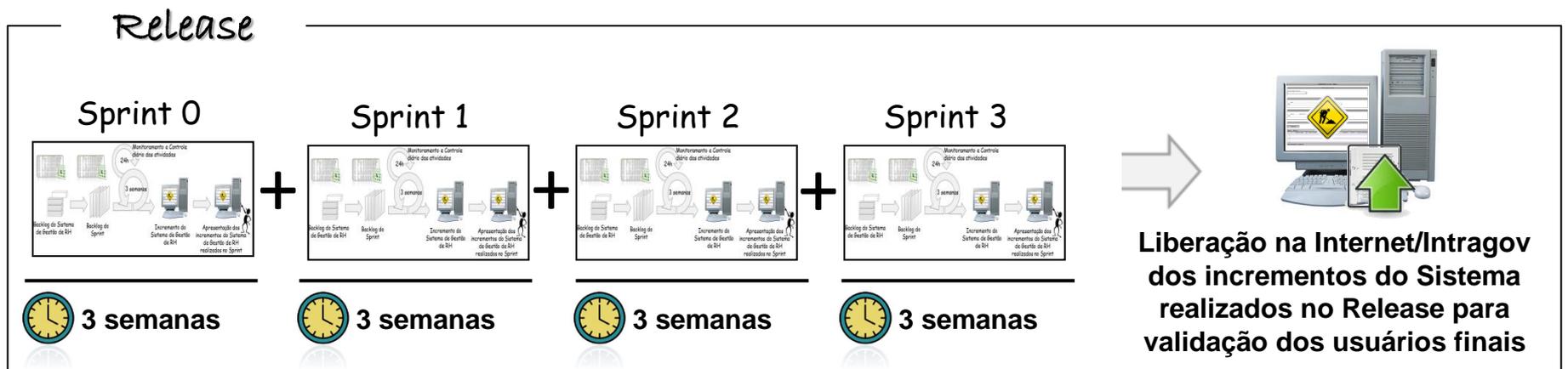
- Proxy PO Líder
- Facilitador Líder



# Como organizamos nossas atividades?

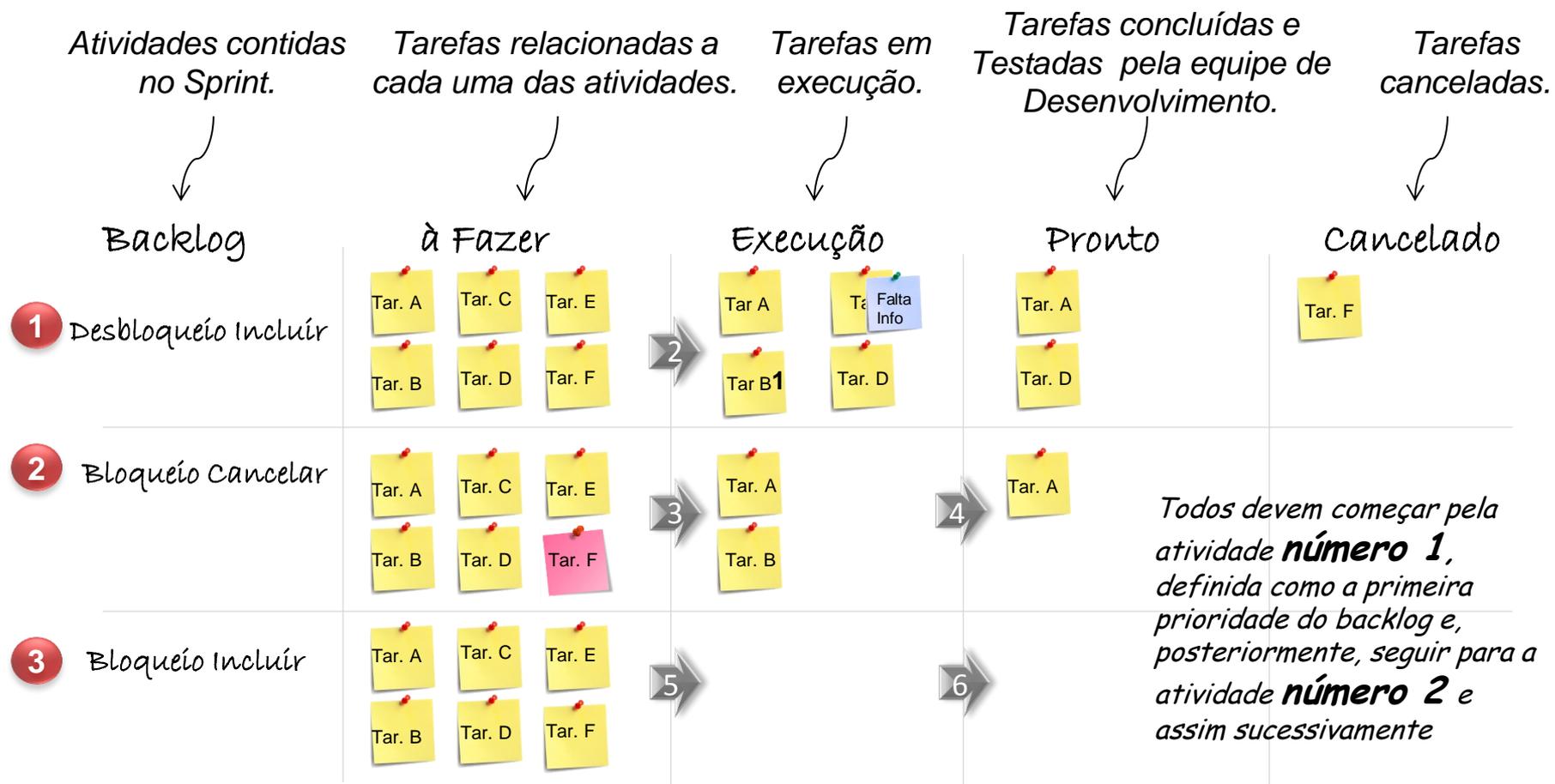
Todo o trabalho do time está organizado em ciclos de desenvolvimento, denominados Sprints. Ao término de cada Sprint geralmente haverá a apresentação das funcionalidades desenvolvidas para o time da SGP, que terá cinco dias para testá-las.

Um conjunto de 4 sprints formam um Release. Ao término de cada Release, é realizada uma apresentação de tudo o que foi desenvolvido nos 4 Sprints para a validação dos usuários finais.



# Como acompanhamos a evolução das nossas atividades?

Através do Kanban que é um quadro de sinalização que tem como objetivo controlar a execução das Itens/ Atividades de backlog.



- Tarefas necessárias para a execução de 1 atividade de Backlog
- Tarefas com impedimento
- Tarefas novas, não previstas pela equipe para uma determinada atividade de Backlog



Nesta edição apresentaremos o Proxy PO Líder, o Facilitador Líder da Frente de Desenvolvimento e os integrantes da célula Beta.

## Quem SOMOS ?

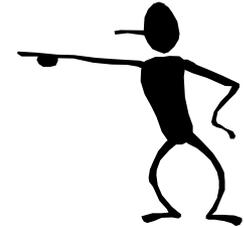
### Equipe Desenvolvimento



**Nome:** Jefferson Delfino  
**Função:** Facilitador Líder  
**Órgão:** CAST



**Nome:** Rita Janussi  
**Função:** Proxy PO Líder  
**Órgão:** Accenture



### Equipe da Célula Beta



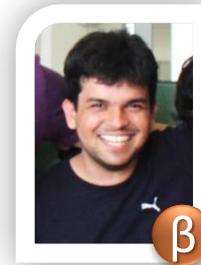
**Nome:** Felipe Martins  
**Função:** Líder/ Arquiteto  
**Órgão:** DTI / SEFAZ



**Nome:** Carlos Brandini  
**Função:** Desenvolvedor  
**Órgão:** PRODESP



**Nome:** Italo Caldano  
**Função:** Desenvolvedor  
**Órgão:** G&P



**Nome:** José Horácio Dias  
**Função:** Desenvolvedor  
**Órgão:** G&P



**Nome:** Fernando Garcia  
**Função:** Desenvolvedor  
**Órgão:** G&P



**Nome:** Fernando Macedo  
**Função:** Proxy PO da Célula  
**Órgão:** PRODESP



**Nome:** Flávio Murilo  
**Função:** Desenvolvedor  
**Órgão:** G&P



**Nome:** Rafael Cañas  
**Função:** Desenvolvedor  
**Órgão:** G&P



**Nome:** Rogério Paladino  
**Função:** Desenvolvedor  
**Órgão:** PRODESP



**Nome:** Silvia Sato  
**Função:** Facilitador da Célula  
**Órgão:** Accenture

## Onde estamos?

- Estamos alocados na SEFAZ, mais especificamente no décimo terceiro andar do prédio da Secretaria da Fazenda de São Paulo.



## O que já fizemos?

- ✓ Elaboramos uma versão preliminar da planilha de itens de backlogs e fizemos uma pré-priorização dos itens da mesma junto com as demais células (Alpha e Delta).
- ✓ Iniciamos a utilização do Kaban e a execução dos itens backlogs priorizados para o Sprint 0.

## Quais são nossos próximos passos?

- ✓ Finalizar os itens de backlog relacionado ao Release 1 (itens do Sprint 0, Sprint 1, Sprint 2 e Sprint 3).
- ✓ Acompanhar e analisar o progresso da equipe durante a execução dos Sprints do Release 1, buscando oportunidades de melhoria para os próximos Releases 2 e 3.
- ✓ Iniciar priorização dos itens de backlog para o Release 2.



Na Próxima Edição do Informativo...



Conheça os integrantes da Célula Delta da frente de Desenvolvimento!

# Contate-nos

O Informativo precisará da sua ajuda para se tornar ainda mais atraente e interessante. Queremos ouvir suas sugestões de temas e conteúdo para que juntos possamos tornar esse canal ainda mais eficiente.



Participe! Envie-nos suas sugestões de temas e conteúdos para o e-mail corporativo:



[Programa\\_rhf\\_comunicacao@fazenda.sp.gov.br](mailto:Programa_rhf_comunicacao@fazenda.sp.gov.br)